



Benutzungsordnung



2019/20



Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage

WAS TUN BEI KRANKHEIT/ABWESENHEIT?

Das Wichtigste in Kürze



Verantwortlich für den Schulbesuch sind die Eltern	Die Eltern (Erziehungsberechtigten) sorgen für: <ul style="list-style-type: none">➔ regelmäßigen Schulbesuch➔ pünktliches Erscheinen im Unterricht
Ihr Kind kann nicht zur Schule gehen?	Am ersten Tag ab 7 bis 8.30 Uhr im Schulsekretariat anrufen (Telefon: 0 75 22 / 97 84 33)
Krankheit	<ul style="list-style-type: none">➔ schriftliche Entschuldigung der Eltern innerhalb von drei Tagen beim Klassenlehrer oder im Sekretariat➔ bei längeren Erkrankungen: ärztliches Attest
Unterrichtsbefreiung aus wichtigem Grund	<ul style="list-style-type: none">➔ schriftlich rechtzeitig vorher beantragen➔ Einzelstunden beim Fachlehrer➔ bis zu zwei Tagen beim Klassenlehrer 1. bei mehr als zwei Tagen und vor/nach Schulferien bei der Schulleitung
Fehlen ohne Entschuldigung	Stellt eine Schulpflichtsverletzung dar, die mit einer Maßnahme nach §90 des Schulgesetzes und/oder mit einer Anzeige beim städtischen Ordnungsamt geahndet werden kann.

Siehe auch Hausordnung (Seite 5, Abschnitt 3)

HAUSORDNUNG

Stand: September 2019

Die Regeln dieser Hausordnung sollen das Zusammenleben aller am Schulleben Beteiligten erleichtern, Konflikte vermindern, Ordnung und Sicherheit erhöhen. Weisungsberechtigt sind Lehrer sowie die Hausmeister und Sekretärinnen des Rupert-Neß-Gymnasiums (RNG) und des Beruflichen Schulzentrums Wangen (BSW).

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die Verwendung weiblicher Sprachformen verzichtet.

1. Aufenthalt im Schulbereich

- 1.1 Die Schulgebäude werden um 6.45 Uhr geöffnet und um 17.30 Uhr geschlossen.
- 1.2 Während der unterrichtsfreien Zeit und in den großen Pausen dürfen sich Schüler aus versicherungsrechtlichen Gründen nicht in den Unterrichtsräumen, sondern nur in den ausgewiesenen Aufenthaltsräumen und -bereichen aufhalten. Der Fahrradkeller darf ausschließlich zum Abstellen und Abholen der Fahrräder betreten werden. Der Fahrradkeller stellt keinen Aufenthaltsbereich dar.
- 1.3 Das Schulgelände umfasst die im Geländeplan dargestellten Bereiche. Während der Unterrichtszeit und in den Pausen (Ausnahme: Mittagspause; Hohlstunden in der Kursstufe) darf das Schulgelände nur verlassen werden, wenn der Fachlehrer oder ein aufsichtführender Lehrer es erlaubt hat. Grundsätzlich gilt: Wenn Schüler, mit oder ohne Wissen ihrer Eltern, das Schulgelände verlassen, dann erlischt die Aufsichtspflicht der Schule.
- 1.4 Nach Genehmigung durch das Rektorat können Schüler und Lehrer die Schulräume auch für zusätzliche Veranstaltungen nutzen.

2. Verhalten im Schulbereich

- 2.1 Mit dem Läuten begeben sich die Schüler in die Klassenzimmer und schließen die Tür.
- 2.2 Die Klassensprecher benachrichtigen das Sekretariat, wenn fünf Minuten nach Unterrichtsbeginn kein Lehrer gekommen ist.
- 2.3 Räume, Mobiliar und Unterrichtsmittel sind pfleglich zu behandeln. Eltern haften für Schäden, die ihre Kinder verursachen.
- 2.4 Tische, Stühle, Kartenständer und Tageslichtprojektoren dürfen nicht aus den Klassenzimmern entfernt werden.
- 2.5 Das Trinken von (Mineral-)Wasser ist in den Klassen- und Fachräumen (außer Chemie) erlaubt. Essen ist in den Räumen und Fluren mit Teppichboden und in den Fachräumen verboten. In allen anderen Räumen ist Essen während des Unterrichts verboten. Dieses Verbot schließt Süßigkeiten und Kaugummi mit ein.
- 2.6 Abfälle sind ordnungsgemäß zu entsorgen (siehe Mülltrennungsregeln).
- 2.7 Die Ordner achten auf Sauberkeit im Klassenzimmer, putzen die Tafel, lüften, löschen das Licht, holen Kreide.
- 2.8 Die Tagebuchordner achten darauf, dass Lehrer vollständig eintragen und bringen

das Tagebuch täglich an seinen Platz.

- 2.9 Während der großen Pause verlassen die Schüler ihre Unterrichtsräume und begeben sich in die Aufenthaltsräume bzw. auf die Pausenhöfe. Im L-Bau halten sich die Schüler in der Pause außerhalb der Klassenräume auf.
- 2.10 Für die Mediathek und die Computerfachräume gilt eine besondere Benutzerordnung (siehe S.7 und 8).
- 2.11 Auf dem Schulgelände sind eingeschaltete Handys grundsätzlich verboten (d.h., es darf nur in begründeten Ausnahmefällen und nur mit Zustimmung eines Lehrers benutzt werden). Alle elektronischen Unterhaltungsgeräte dürfen auf dem Schulgelände grundsätzlich weder eingeschaltet sein noch benutzt werden. Mit Zuwiderhandlungen wird folgendermaßen umgegangen: Die Geräte werden ins Sekretariat gebracht und können von den Erziehungsberechtigten bzw. von volljährigen Schülern am selben Tag abgeholt werden (dienstags bis donnerstags von 15.45 bis 16 Uhr, montags und freitags von 11.45 bis 12 Uhr). Der Verstoß gegen die Hausordnung wird mit Sozialdienst geahndet.
- 2.12 Wer Plakate aufhängen will, muss diese zuvor im Sekretariat abstempeln lassen.
- 2.13 Größere Geldbeträge sollten nicht in die Schule mitgebracht, auf keinen Fall in abgestellten Mappen und Kleidungsstücken zurückgelassen werden. Die Schule haftet nicht bei Diebstählen.
- 2.14 Fahrräder dürfen nur im Fahrradkeller und den dafür vorgesehenen Plätzen abgestellt werden. Vorsicht bei der Einfahrt in den Fahrradkeller.
- 2.15 Das Führen von gefährlichen Gegenständen oder Anscheinswaffen ist auf dem Schulgelände verboten. Wegen großer Unfallgefahr sind gefährliche Spiele (z.B. Fahren mit Inline-Skates und Skateboards, Schneeballwerfen) zu unterlassen. Dazu gehören auch Rennen und Toben im Gebäude.
- 2.16 Auf dem Schulgelände darf nicht geraucht werden.

3. Schulbesuch

3.1 Teilnahmepflicht

Jeder Schüler ist verpflichtet, den Unterricht und die übrigen verbindlichen Veranstaltungen regelmäßig zu besuchen. Ein Schüler ist so lange zur Teilnahme an freiwilligen Unterrichtsveranstaltungen verpflichtet, als er nicht ordnungsgemäß abgemeldet ist.

3.2 Entschuldigungen

Bei Verhinderung aus zwingenden, nicht vorhersehbaren Gründen (z.B. bei Krankheit) ist dies unter Angabe des Grundes unverzüglich*) der Schule telefonisch, elektronisch oder schriftlich mitzuteilen. Die schriftliche Entschuldigung ist binnen drei Tagen nachzureichen.

Entschuldigungspflichtig sind bei minderjährigen Schülern die Erziehungsberechtigten; volljährige Schüler dürfen sich selbst entschuldigen. Ein ärztliches Zeugnis kann verlangt werden, wenn eine Krankheitsdauer von mehr als zehn Tagen vorliegt oder bei auffällig häufiger Erkrankung.

Im Falle plötzlicher Erkrankung während des Unterrichts meldet sich der Schüler

beim Fachlehrer ab. Werden dadurch anschließend noch weitere Unterrichtsstunden versäumt, ist eine Entschuldigung nachzureichen.

3.3 Befreiung

Befreiung (Führerscheinprüfung, Zahnarzt usw.) wird auf rechtzeitigen Antrag gewährt. Diesen Antrag stellen die Erziehungsberechtigten oder die volljährigen Schüler selbst.

Für die Befreiung von einer Unterrichtsstunde ist der Fachlehrer, für die Befreiung von mehreren Stunden der Klassenlehrer zuständig. Über die Befreiung von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen (Ausflug, Wandertag, Studienfahrt usw.) entscheidet der Klassenlehrer, in allen anderen Fällen der Schulleiter.

3.4 Beurlaubung

Eine Beurlaubung ist nach der Schulbesuchsverordnung nur in besonderen Ausnahmefällen und auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers möglich.

Über die Beurlaubung bis zu zwei aufeinanderfolgende Urlaubstage entscheidet der Klassenlehrer/Tutor, in allen anderen Fällen entscheidet der Schulleiter. Sollte die Beurlaubung einen Zeitraum von 30 Tagen überschreiten, ist die Zustimmung des Regierungspräsidiums einzuholen.

Beurlaubungsgründe: siehe Schulbesuchsverordnung BW.

4. Verhalten bei Alarm

4.1 Vorrangig gilt: Jeder Alarm muss ernst genommen werden. Es gilt aber, Ruhe zu bewahren und Panik zu vermeiden!

4.2 Ein Alarm ist erst dann beendet, wenn die Schulleitung dies bekanntgibt.

Verhalten im Brandfall

4.3 Eine Alarmierung im Brandfall erfolgt durch einen sich wiederholenden Sirenenton.

4.4 Die Klassen schließen alle Fenster und Türen (nicht absperren), verlassen das Gebäude auf dem kürzesten Weg (Hinweisschildern folgen) und begeben sich zu den Sammelplätzen im Stadion.

4.5 Ist bei einer Verrauchung auch der Ersatzfluchtweg nicht begehbar, dann geht die Klasse zurück ins Klassenzimmer (Rettung durch die Feuerwehr).

4.6 An den Sammelplätzen muss die Vollständigkeit überprüft und an der Meldestelle gemeldet werden.

4.7 Bei einer Alarmauslösung während der Pause begeben sich die Schüler selbständig zu dem Sammelplatz ihrer Klasse im Stadion.

Verhalten bei Amoklage

4.8 Eine Alarmierung erfolgt durch einen lauten Warnton und eine Durchsage (kann nicht mit einer Brandalarmierung verwechselt werden).

4.9 Die Türen des Klassenzimmers müssen von Innen verriegelt werden. Von Türen und Fenstern gilt es sich fernzuhalten.

4.10 Auf Anweisungen und Durchsagen muss geachtet werden.

*) unverzüglich: am selben Tag, spätestens aber am Folgetag.

MEDIATHEK

Stand: September 2019

Die RNG-Mediathek wird in Kooperation mit der Stadtbücherei im Kornhaus Wangen betrieben.

1. Für den gesamten Bereich der Mediathek gilt die Hausordnung des RNG und die Benutzungsordnung der Stadtbücherei.
2. Der Bestand der RNG-Mediathek enthält Fach- und Jugendbücher, Zeitschriften, Zeitungen, CDs, DVDs und CD-ROMs, die kostenlos benutzt werden können.
3. Die Zeitungen und das jeweils aktuelle Exemplar einer Zeitschrift können nicht ausgeliehen werden.
4. Medien aus dem Präsenzbestand (mit rotem Punkt gekennzeichnet) können über das Wochenende und über die Ferien entliehen werden, dazu dient der Benutzer ausweis der Stadtbücherei Wangen. Rückgabe ist jeweils montags zu Beginn der Öffnungszeit der RNG-Mediathek.
5. Wer entlehene Medien nicht fristgerecht zurückgibt, wird gemäß den Ausleihbedingungen der Stadtbücherei Wangen angemahnt.
6. Die Mediathek ist ein Stillarbeitsbereich – Gespräche bitte auf eine Lautstärke reduzieren, die andere nicht stört.
7. An den PC-Plätzen darf nur recherchiert und gearbeitet werden. Das bedeutet, dass ausschließlich Inhalte / Seiten aufgerufen werden dürfen, die im Zusammenhang mit dem Unterricht zu sehen sind.
8. Medien und Möbel sollten möglichst lange benutzbar bleiben, daher bitte pfleglich behandeln! Wer Schaden anrichtet, haftet auch dafür.
9. Benutzte Medien bitte wieder an den angestammten Platz zurückstellen. Das erspart weiteren Benutzern mühsames Suchen.
10. (Schul-)Taschen und Rucksäcke müssen im Eingangsbereich abgestellt werden.
11. Essen und Trinken ist in der RNG-Mediathek nicht erlaubt. Müll bitte in den vorhandenen Abfall- und Papierkörben entsorgen.
12. Wer sich nicht an die Regeln der Benutzungsordnung hält, muss mit Ausschluss aus dem Mediatheksbereich rechnen.
13. Die Mediathek dient dem Gemeinschaftsleben der Schule und soll auch vom Verantwortungsgefühl aller Nutzer getragen werden.

Öffnungszeiten:

Montag:	8 – 14 Uhr
Dienstag – Donnerstag:	8 – 16 Uhr
Freitag:	8 – 13 Uhr

Wenn ein Schülergottesdienst stattfindet, dann öffnet die Mediathek zwar wie üblich, die PC-Nutzung ist jedoch erst ab 9 Uhr möglich. Sonderöffnungszeiten wie zum Beispiel am letzten Tag vor den Weihnachtsferien werden über den Ticker bekanntgegeben.

SCHULNETZWERK

Stand: September 2019



Das Rupert-Neß-Gymnasium verfügt über Computerfachräume, transportable Klassensätze, zahlreiche einzelne Geräte in der Mediathek, in Fachräumen und Klassenzimmern, die alle am Schulnetz angeschlossen sind.

In diesem Netzwerk lernen und üben die Schülerinnen und Schüler das Arbeiten mit dem Computer, den Umgang mit multimedialen Inhalten, das Recherchieren im Internet und vieles mehr. Die Computer stehen allen Klassen und AGs im Unterricht zur Verfügung. Einzelne Schüler und Lehrer können die Medien mit Zustimmung der Administratoren auch für Arbeiten nutzen, die im Rahmen von Schule und Unterricht stehen.

Die Zustimmung zur folgenden Benutzerordnung stellt hierfür die Voraussetzung dar. Bei minderjährigen Schüler und Schülerinnen ist die Kenntnissnahme durch die Eltern erforderlich. Die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes, Strafrechts und des Jugendschutzes sind zu beachten. Außerdem sollte die Nutzung der Medien den schulischen Erziehungszielen nicht entgegenarbeiten und anerkannte Wertmaßstäbe nicht verletzen. Deshalb dürfen die mit der Computernutzung verbundenen Möglichkeiten nicht ohne Kontrolle durch die Schule erfolgen.

Es wird darauf hingewiesen, dass ...

- ➔ alle Anmeldungen am Schulnetz protokolliert werden.
- ➔ sämtliche besuchte Internetseiten protokolliert werden.
- ➔ darüber hinaus alle Tastatureingaben der Schüler und Schülerinnen mitgeschrieben werden können.
- ➔ diese Protokolle in unregelmäßigen Abständen stichprobenartig vom Administrator überprüft werden.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass ...

- ➔ bei grob fahrlässig oder mutwillig verursachten Schäden der Benutzer für die Reparaturkosten haftet.
- ➔ Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung den Entzug der Zugangsberechtigung und auch strafrechtliche Konsequenzen zur Folge haben können.
- ➔ Schulleitung und Eltern bei Verstößen gegen die Benutzerordnung immer benachrichtigt werden.

Umgang mit Benutzernamen und Kennwort

Jeder Benutzer ist für alle Aktivitäten, die unter seiner Identität ablaufen, voll verantwortlich und verpflichtet sich, sein Kennwort nicht weiterzugeben und andere nicht unter seinem Namen an den Computern arbeiten zu lassen. Bei Verdacht des Missbrauchs durch Dritte oder Verlust des Kennworts muss der Benutzer umgehend die Administratoren / den betreuenden Lehrer verständigen. Die Nutzung fremder Nutzerdaten ist nicht gestattet.

Nutzung des Internets

Schüler dürfen nur zu Themen recherchieren, die vorher mit der Lehrerin oder dem Lehrer abgesprochen wurden. Es ist ihnen untersagt, online einzukaufen und sich auf externen Seiten als Mitglied anzumelden, kostenpflichtige Dienste zu nutzen oder Verträge abzuschließen. Insbesondere verpflichtet sich jeder Benutzer, keine Inhalte im Netz zu senden, zu empfangen oder zu suchen, die folgende Bedingungen erfüllen:

- ➔ rechtsradikale, rassistische, pornographische, menschenverachtende und/oder nach geltendem deutschem Recht verbotene Inhalte.
- ➔ Viren, Würmer, Trojanische Pferde oder sonstige schadensverursachende Inhalte.

Eigene Dateien und Datensicherung

Das Abspeichern von Dateien ist nur im persönlichen Laufwerk H: und zum Austausch von Dateien auf dem Tauschlaufwerk zulässig. Die Dateien im Tauschlaufwerk sollten nach der Arbeit gelöscht werden, um das Gesamtspeicherkontingent nicht zu begrenzen. Die Daten in Tauschverzeichnissen werden jeweils zu Beginn des Halbjahres, die Homeverzeichnisse zu Ende eines jeden Schuljahres gelöscht. Für die Sicherung der Daten ist jeder Benutzer selbst verantwortlich. Alle auf den Computern und im Netzwerk befindlichen Daten unterliegen dem Zugriff der Administratoren.

Umgang mit den Medien

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen (Anweisungen der Lehrer, Regeln im Computerraum, etc.) zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Nutzung verantwortlichen Person zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.

Softwarenutzung

An den Computern darf nur für die Schule lizenzierte und von den Administratoren installierte Software genutzt werden. Es ist ausdrücklich untersagt, eigene Software zu installieren und/oder zu nutzen.

WLAN-Nutzung an der Schule

Der drahtlose Zugang zum Schulnetz bzw. Internet an der Schule verlangt eine angemessene und maßvolle Nutzung, insbesondere untersagt ist:

- ➔ die Beeinträchtigung des Netzbetriebes durch ungezielte und übermäßige Verbreitung von Daten bzw. durch unsachgemäßen Einsatz von Hard- / Software.
- ➔ jede Art des Mithörens oder Protokollierens von fremden Datenübertragungen, des unberechtigten Zugriffs auf fremde Datenbestände oder der unberechtigte Zugang zu fremden Rechnern.

Nutzung von Foto-, Audio- und Videofunktionalität

Die Foto-, Audio- und Videofunktionalität von Geräten darf nur dann im Unterricht genutzt werden, wenn folgende Rahmenbedingungen eingehalten werden:

- ➔ Foto-, Audio- und Videoaufnahmen dürfen nur mit Erlaubnis der Lehrkraft sowie mit Einwilligung der Betroffenen gemacht werden.
- ➔ Die Aufnahmen dürfen nur innerhalb des Unterrichts genutzt werden. Die Aufnahmen sind nach Abschluss des Arbeitsauftrages zu löschen.
- ➔ Aufnahmen, die im Unterricht gemacht wurden, dürfen grundsätzlich nicht Dritten gezeigt, an Dritte weitergegeben oder im Internet veröffentlicht werden.
- ➔ Die Aufnahmen dienen nicht zur Leistungsmessung.

Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung.

Bemerkung

Wer gegen die Regeln verstößt, verliert die Berechtigung für die Nutzung und muss gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen sowie der Begleichung der entstehenden Kosten rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.