

Erklärung zum Dokumentationsbogen der Studierstunden

Damit die Studierstunden effizienter für dich werden, ist es Pflicht, diese vorab zu dokumentieren.

(Beachte: Haben 5 SchülerInnen deiner Klasse keinen ausgefüllten Dokumentationsbogen, entfällt die Studierstunde!) Dazu bekommst du einen Dokumentationsbogen, der wie folgt aussieht:

Bewertung der jeweiligen Studierstunde (z.B. + 0 – oder ☺ ☹ ☹)

Datum			
StA (Stillarbeit1)		GA (Gruppen-/Partnerarbeit1 mit ...)	oder StA
StA (Stillarbeit2)		GA (Gruppen-/Partnerarbeit2 mit...)	oder StA
StA (Stillarbeit3)			

Wenn du diese Aufgabe erledigt hast, kommt hier ein Häkchen hin.

Du schreibst dir also vorher auf (am Tag vor der Studierstunde, damit du benötigte Materialien auch dabei hast), welche Aufgaben du erledigen willst, z. B. Vokabeln Englisch (Stillarbeit1) und Hausaufgabe Mathe (Stillarbeit2) und dann Chemie lernen mit x,y, und z in der Gruppenarbeitsphase.

Normalerweise gilt: erst 25 Minuten Einzelarbeit, dann 20 Minuten, in denen du wählen kannst, ob du weiterhin alleine arbeitest oder mit anderen zusammen (höchstens 4 Personen zusammen). Allerdings kann der aufsichtsführende Lehrer die Einzelarbeit auf die ganzen 45 Minuten ausdehnen.

Am Ende der Stunde solltest du bewerten, wie es für dich gelaufen ist, ob du alles geschafft hast, was du dir vorgenommen hast, ob du effizient gearbeitet hast ... (im Kästchen nach dem Datum). Das ist wichtig, damit du deine Lernstrategie verbessern kannst.

Bitte beachte:

- Der Dokumentationsbogen muss lückenlos geführt werden.
- Natürlich musst du nicht fünf verschiedene Aufgaben erledigen, manchmal sind es auch nur zwei oder drei.
- Hausaufgaben selbst erledigen, ist ok, Hausaufgaben abschreiben ist verboten (-> Nachsitzen)!
- Die Aufgaben, die du dir vorgenommen (aufgeschrieben) hast, sind zu erledigen (soweit du halt kommst).
- Hast du dir nichts aufgeschrieben, wird dich der aufsichtsführende Lehrer mit Aufgaben versorgen, die du dann machen musst!

Dokumentationsbogen der Studierstunden

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			

Datum			
StA		GA	
StA		GA	
StA			